AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO
via Bramante, 4 - 27029 Vigevano (PV)
C.F. - P.IVA: 01968970184 - Tel.: +39 0381 23709 - Fax: +39 0381 691781
Web site: www.asmv.it Indirizzo e-mail: info@asmv.it
Comune di Vigevano

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASMV del giorno 28 gennaio 2026 n. 267 sub. p.4.

Richiamati:
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto-legge 25/2025, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale di ASMV.

Dato atto che ASMV garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo, Area degli Istruttori (ex categoria C)", CCNL Funzioni Locali.
Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla selezione pubblica.
Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1
Profilo professionale

La figura di "Assistente Amministrativo" è inserita nei processi amministrativi e contabili dell'Azienda Speciale Multiservizi di Vigevano (di seguito anche ASMV), ente strumentale dell'ente locale operante in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale.
Il profilo svolge attività istruttorie e di supporto amministrativo-contabile, con particolare riferimento:
- alla gestione dei procedimenti amministrativi connessi ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali ed alle relative rendicontazioni e fatturazione;
- alla predisposizione e istruttoria di atti, documenti e provvedimenti amministrativi;
- alla gestione documentale, alla raccolta ed elaborazione di dati e informazioni;
- al supporto ai servizi interni e al rapporto con l'utenza, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente.

La posizione richiede capacità operative, autonomia organizzativa nell'ambito delle direttive impartite, attitudine al lavoro in gruppo e adeguate competenze digitali.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, da possedersi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

Requisiti specifici

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (durata quinquennale) che consenta l'accesso all'università;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3
Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** mediante il Portale unico del reclutamento – InPA (http://www.inpa.gov.it), previa autenticazione con SPID, CIE o CNS.

La compilazione del curriculum vitae sul Portale InPA ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA.

Art. 4
Ammissione dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione in qualsiasi momento della procedura per difetto dei requisiti prescritti. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite esclusivamente tramite il Portale InPA (http://www.inpa.gov.it) e il sito istituzionale di ASMV (https://www.asmv.it/), nella sezione Amministrazione trasparente

Le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito internet di ASMV Azienda Speciale Multiservizi Vigevano hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito: ASMV declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Ai sensi della Normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

Art. 5
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e dei principi di competenza, imparzialità ed equilibrio di genere.

Art. 6
Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 20 l'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano (ASMV) si riserva la facoltà di procedere a una prova preselettiva consistente in test a risposta multipla sulle materie d'esame e/o su capacità logico-attitudinali.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Art. 7
Prove d'esame e competenze richieste

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze tecnico-professionali e capacità trasversali coerenti con il profilo di Assistente Amministrativo inserito in un contesto di Azienda Speciale operante nel settore socio-sanitario.

Competenze richieste
Le competenze oggetto di valutazione sono articolate come segue.
a) Conoscenze normative e in particolare:

- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali e delle aziende speciali;
- nozioni sulle procedure di erogazione e rendicontazione delle prestazioni socio sanitarie rese in regime di accreditamento regionale;
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di contabilità pubblica e di gestione amministrativo-contabile applicata ai servizi.

b) Competenze tecnico-professionali e in particolare:

- capacità di svolgere attività istruttorie connesse ai procedimenti amministrativi dell'azienda;
- capacità di predisporre atti, determinazioni, provvedimenti e documentazione amministrativa;
- capacità di gestione, trattamento e archiviazione di dati e informazioni, anche mediante strumenti informatici;
- utilizzo consapevole delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche utilizzate per la rendicontazione e la fatturazione dei servizi socio sanitari erogati in regime di accreditamento regionale;
- capacità di operare nel rispetto delle procedure aziendali, delle scadenze e dei vincoli normativi.

c) Competenze trasversali (soft skills) e in particolare:

- capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro;
- capacità di problem solving e di individuazione di soluzioni operative adeguate al contesto;
- capacità di collaborazione e lavoro in gruppo, anche in raccordo con servizi diversi;
- capacità comunicative e relazionali, con particolare attenzione al rapporto con l'utenza dei servizi socio-sanitari;
- flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi e normativi.

Prove d'esame
La selezione prevede una **prova scritta** e una **prova orale**.
La **prova scritta** ((MAX 30 PUNTI) è finalizzata alla verifica delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali sopra indicate e potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in:

- quesiti a risposta aperta o sintetica;
- test a risposta multipla;

- elaborati teorico-pratici;
- analisi e soluzione di casi concreti attinenti alle attività amministrativo-contabili svolte in ambito socio-sanitario.

Prova orale
La **prova orale** (MAX 30 PUNTI) verterà sulle seguenti materie:

- procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- ordinamento degli enti locali e delle aziende speciali;
- procedure amministrative in materia di erogazione e rendicontazione delle prestazioni socio sanitarie rese in regime di accreditamento regionale da parte dei soggetti erogatori.
  Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova scritta sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASMV Azienda Speciale Multiservizi di Vigevano (https://www.asmv.it/), nonché sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA (http://www.inpa.gov.it).
Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.
La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso. Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.
Per la realizzazione delle suddette prove la commissione esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione e/o supporto di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.
La prova scritta e l'eventuale preselezione avranno luogo nel giorno **26 MARZO 2026** alle ore **10:30** presso la sede di ASMV in Via Bramante 4, 27029 Vigevano.

Art. 8
Graduatoria

La graduatoria finale, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato dai candidati, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e conserva validità per un periodo di tempo di due anni dalla data di pubblicazione della stessa sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano (ASMV) e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
Durante il periodo di vigenza ASMV ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e area a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.
L'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e area, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 9
Assunzione

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'ASMV Azienda speciale Multiservizi Vigevano o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.
Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con periodo di prova previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n° 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal servizio amministrativo per le finalità connesse alla presente procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.
All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Il Titolare del Trattamento ASMV Azienda speciale multiservizi Vigevano - C.F. 01968970184 Tel.: 0381/23709 - Pec: amministrazione@pec.asmv.it .
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, ASMV ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO) nella persona del Dott. Fabio Zambianchi, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.

Art. 11
Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni in esso contenute. ASMV si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura per motivi di pubblico interesse.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal DPR n° 82/2023.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura di selezione pubblica, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n° 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Deplano, Direttore generale di ASMV Azienda Speciale Multiservizi Vigevano.
Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti:
Azienda Speciale Multiservizi Vigevano – E mail – info@asmv.it .

Vigevano,12/02/2026

Il Direttore generale
Andrea Deplano

